

**ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
WAŁCZ**

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
na roboty budowlane, dostawy
oraz świadczenie usług.**

Wałcz, 2013r.

Spis treści

Zagadnienia ogólne

§ 1 – Regulacje str. 3

§ 2 – Definicje str. 3

Postępowanie o udzielenie zamówienia

§ 3 – Przygotowanie postępowania str. 4

§ 4 – Zasady obowiązujące w postępowaniu str. 5

§ 5 – Komisja przetargowa str. 5

Uczestnicy postępowania

§ 6 – Wykonawcy str. 6

§ 7 – Zamawiający str. 8

Postępowanie o udzielenie zamówienia

§ 8 – Tryb udzielania zamówień str. 8

§ 9 – Przetarg nieograniczony str. 8

§ 10 – Negocjacje bez ogłoszenia str. 11

§ 11 – Zapytanie o cenę str. 12

§ 12 – Zamówienie z wolnej ręki str. 13

§ 13 – Zamówienia poniżej kwoty 200.000,- PLN str. 14

§ 14 – Wadium str. 14

§ 15 – SIWZ dla przetargu nieograniczonego str. 15

§ 16 – Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami str. 16

§ 17 – Forma i treść ofert, ocena i wybór oferty najkorzystniejszej str.16

§ 18 – Unieważnienie postępowania str. 18

Umowy w sprawach zamówień publicznych

§ 19 – Zakres świadczenia, termin zawarcia, forma umowy str. 19

§ 20 – Zakaz zmiany i odstąpienie od umowy str. 19

§ 21 – Zabezpieczenie umowy str. 19

§ 22 – Środek ochrony prawnej str. 20

§ 23 – Przepisy końcowe str. 20

ZAGADNIENIA OGÓLNE

§ 1 REGULACJE

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy oraz świadczenie usług na rzecz Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wałczu zwanego dalej Zamawiającym.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Regulamin niniejszy dotyczy zamówień finansowanych ze środków własnych Zamawiającego gdy nie jest wymagane stosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień sektorowych, o których mowa w art. 132 ustawy Pzp, których wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 niniejszej ustawy.
5. Podstawą dla przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego dla euro określony przez prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia.
6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, związanych z sytuacjami awaryjnymi lub innymi o nieprzewidzianym charakterze, Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie „z wolnej ręki” zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu.

§ 2 DEFINICJE

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wałczu.
2. **Zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
3. **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.1), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
4. **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
5. **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
6. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
7. **Ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia.
8. **Ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
9. **SIWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, czyli dokument sporządzony przez Zamawiającego ustalający w szczególności procedurę postępowania, wymagania formalne regulujące stosunki między Zamawiającym a

- Wykonawcą, charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu.
10. **Cenie** - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną.
 11. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub ofertę z najniższą ceną, jeżeli ustalono wyłącznie jedno kryterium oceny, tj. cenę.
 12. **Zlecającym** - należy przez to rozumieć dowolną komórkę organizacyjną ZWiK Sp. z o.o. w Wałczu.
 13. **Ustawie** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 3

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowania o udzielanie zamówień prowadzone są w ZWiK Wałcz Sp. z o.o. przez Specjalistę ds. Zamówień Publicznych.
2. Udzielanie zamówień publicznych odbywa się w oparciu o roczny plan udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi, zwany dalej planem zamówień publicznych.
3. Plan zamówień publicznych winien zawierać:
 - a) rodzaj zamówienia (roboty budowlane, dostawy, usługi);
 - b) określenie przedmiotu zamówienia;
 - c) szacunkową wartość zamówienia;
 - d) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia postępowania oznaczonego w miesiącach;
 - e) oznaczenie planowanego terminu realizacji zamówienia.
4. Specjalista ds. Zamówień Publicznych występuje do Prezesa Zarządu z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
6. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy - Prawo budowlane.
7. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.
8. Ustalenie wartości zamówienia dla robót budowlanych dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.
9. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
10. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających udzielenie zamówienia, a w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie - ceny rynkowe.
11. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług i dostaw oraz

prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.

12. Ustalenia wartości zamówienia dla dostaw i usług dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania.
13. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe, finansowe lub leasingu wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

§ 4

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. W postępowaniu uczestniczą osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu, z zastrzeżeniem § 1, pkt 2 . oraz § 13, pkt 1 lit a).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 5

KOMISJA PRZETARGOWA

1. Kierownik Zamawiającego powołuje komisję przetargową jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 100.000,- PLN.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż 100.000,- PLN Kierownik Zamawiającego może powołać komisję przetargową.
3. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym z przewodniczącego, sekretarza oraz członków.
5. Przewodniczący Komisji organizuje prace komisji, w szczególności zwołuje jej posiedzenia i zawiadamia o tym fakcie członków komisji.
6. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Kierownik Zamawiającego zatwierdza skład komisji oraz tryb udzielenia zamówienia. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłego specjalistę, tj. osobę nie będącą pracownikiem Spółki.
8. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu postępowania z uwzględnieniem w szczególności:
 - a) nazwy zamówienia,
 - b) terminu składania ofert,
 - c) daty i miejsca przeprowadzenia negocjacji,
 - d) nazw wykonawców ubiegających się o zamówienie,
 - e) spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - f) wskazań w zakresie wykluczenia wykonawcy z postępowania lub/i odrzucenia oferty,
 - g) oferowanych warunków realizacji zamówienia (cena, termin, gwarancja, inne),
 - h) wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - i) przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Oferty, opinie specjalistów/biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
10. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA

§ 6 WYKONAWCY

1. Wszyscy wykonawcy i dostawcy uczestniczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na równych prawach oraz zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wykonawca lub dostawca planujący wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest zobowiązany pobrać od Zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 3, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w ust. 7.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub odmówili podpisania umowy, lub rozwiązali umowę przed terminem jej obowiązywania;
 - b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ

- zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - k) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

- c) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
9. Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są wówczas ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy o udzielenie zamówienia.
 12. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 11.
 13. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 11, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę, tj. np. umowy konsorcjum.

§ 7 ZAMAWIAJĄCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie albo przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.
4. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza 2.000,- PLN do udzielenia zamówienia uprawniony jest Specjalista ds. Zamówień Publicznych na wniosek osób kierujących poszczególnymi komórkami organizacyjnymi.:
5. Umowy w sprawie zamówienia z wybranym w drodze negocjacji lub przetargu wykonawcą podpisują w imieniu Zamawiającego osoby upoważnione zgodnie z umową Spółki lub pełnomocnik Spółki.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 8 TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ

1. Formę i tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określa Zamawiający.
2. Zamawiający udziela zamówień na roboty budowlane, dostawy i świadczenie usług w formie:
 - a) przetargu nieograniczonego,
 - b) negocjacji bez ogłoszenia,
 - c) zapytania o cenę,
 - d) zamówienia z wolnej rękipo spełnieniu przesłanek określonych w dalszej części Regulaminu.
3. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
4. W przypadku wyboru trybu, o którym mowa w ust. 2 lit. b i d decyzję o wyborze danego trybu podejmuje Kierownik Zamawiającego.
5. Specjalista ds. Zamówień Publicznych może dokonać wyboru trybu, o którym mowa w ust. 2 lit. b , c i d przedkładając Kierownikowi Zamawiającego uzasadnienie wyboru danego trybu. Wskazanie to nie jest wiążące.

§ 9 PRZETARG NIEOGRANICZONY

1. Przetarg nieograniczony to tryb prowadzenia postępowania, w którym o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (np. tablica ogłoszeń) oraz na swojej stronie internetowej lub w inny sposób wybrany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
4. Zamawiający zobowiązany jest prowadzić postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego jeżeli wartość zamówienia przekracza **200.000 PLN**.
5. W uzasadnionych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza 200.000 PLN, Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność odstąpienia od przetargu nieograniczonego.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia dla dostaw i usług oraz 14 dni dla robót budowlanych.
8. Zamawiający opracowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) określającą w szczególności przedmiot zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 15 Regulaminu.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych.
10. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w ust. 9, zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - a) koncesji, zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników;
 - c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert;
 - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego dla osób fizycznych, spółek oraz osób prawnych potwierdzających niekaralność, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego dla podmiotów zbiorowych potwierdzających niekaralność, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- a) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone;
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - c) wykazu narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
 - d) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - e) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
 - f) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
12. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- a) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, potwierdzające niekaralność osoby fizycznej, spółki lub osoby prawnej.

14. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
15. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) próbek, opisów lub fotografii;
 - b) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - c) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
 - d) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.
16. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
19. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 10-12, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 10-12, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wyjaśnień.
20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w ust. 10-12

§ 10 NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb postępowania, w którym Zamawiający negocjuje warunki realizacji zamówienia z co najmniej dwoma Wykonawcami.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - b) wartość zamówienia nie przekracza kwoty 200.000 PLN.
 - c) w przypadku określonym w par. 11. ust. 4.
3. W zaproszeniu do udziału w negocjacjach Zamawiający określa przedmiot, warunki zamówienia i inne zagadnienia związane z zamówieniem oraz dostarcza je Wykonawcom na równych zasadach.
 4. Zamawiający wraz z zaproszeniem do negocjacji przekazuje Wykonawcy SIWZ zawierającą co najmniej:
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - c) termin wykonania zamówienia;
 - d) miejsce i termin składania i otwarcia ofert wstępnych;
 - e) miejsce, termin i formę negocjacji z Zamawiającym;
 - f) warunki zamówienia;
 - g) kryteria oceny ofert wstępnych.
 5. Zamawiający prowadzi z zaproszonymi Wykonawcami negocjacje na temat przedmiotu zamówienia oraz ceny jego wykonania (negocjacje o charakterze merytorycznym i handlowym). W tym celu Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję negocjacyjną. Komisja negocjacyjna wypełnia swoje obowiązki zgodnie z zapisami § 5 niniejszego Regulaminu.
 6. Negocjacje prowadzone są indywidualnie z każdym z Wykonawców. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
 7. Z negocjacji komisja sporządza protokół, o którym mowa w par. 5 ust. 7 Regulaminu.
 8. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zwraca się do każdego z Wykonawców biorących udział w negocjacjach o złożenie ofert ostatecznych i wybiera ofertę najkorzystniejszą wg kryteriów określonych w zaproszeniu.
 9. W zaproszeniu do składania ofert ostatecznych zamawiający informuje Wykonawców o:
 - a) dokonanych zmianach specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert ostatecznych;
 - c) terminie związania ofertą ostateczną.
 10. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na ich przygotowanie i złożenie, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia.
 11. Protokół z negocjacji, oferty ostateczne wraz z projektem umowy komisja przekazuje Kierownikowi zamawiającego.

§ 11 ZAPYTANIE O CENĘ

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie kierując zapytanie do co najmniej trzech wykonawców.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) przedmiotem zamówienia są dostawy usługi lub roboty budowlane o wartości przekraczającej 10.000,- PLN netto, a nie przekraczającej równowartości wyrażonej w złotych kwoty **200.000,-** PLN netto, zgodnie z postanowieniami par. 13 ust. 1 lit. c Regulaminu,

- b) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4. W uzasadnionych przypadkach w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę dopuszcza się prowadzenie negocjacji z wykonawcami, na zasadach określonych w par. 10, a oferty złożone w odpowiedzi na pytanie o cenę traktowane są jako oferty wstępne.
- 5. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty Zamawiający przekazuje SIWZ zawierającą co najmniej:
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - c) termin wykonania zamówienia;
 - d) miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
 - e) warunki zamówienia.
- 6. Każdy z dostawców lub wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, z zastrzeżeniem pkt.4.
- 7. Zamawiający udziela zamówienia dostawcy lub wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

§ 12 ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

- 1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
- 2. Zamówienia z wolnej ręki można udzielić, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia na skutek awarii;
 - b) zamówienie może być udzielone wyłącznie jednemu wykonawcy ze względów technicznych lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - d) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, zdarzeń losowych, a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - e) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych lub usług zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - i. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego nie leży w interesie Zamawiającego, lub
 - ii. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - f) w przypadku udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie uzupełniające zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - g) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach;

- h) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych.
3. Udzielenie zamówienia z wolnej ręki może nastąpić na wniosek do Kierownika Zamawiającego zawierający uzasadnienie wyboru tego trybu.

§ 13 ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOTY 200.000,- PLN

1. Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy, dokumentując decyzję odpowiednio do wartości:
 - a. do 2.000,- zł netto, procedury Regulaminu nie obowiązują; potrzeba dokumentowania wyboru wykonawcy nie występuje;
 - b. powyżej 2.000,- zł netto do 10.000,- zł netto po dokonaniu rozeznania cen rynkowych u co najmniej trzech wykonawców. Rozeznanie cenowe przeprowadza się w dowolnej formie: tj., przez zapoznanie się z ofertami prezentowanymi na stronach internetowych, w katalogach, folderach itp.
 - c. powyżej 10.000,- zł netto obowiązuje zapytanie o cenę. Zapytanie o cenę kieruje się do co najmniej trzech wykonawców.
2. W przypadku, gdy dostawa lub usługa może być świadczona tylko przez jednego wykonawcę, jednostka/komórka zamawiająca załącza do wniosku oświadczenie o tym fakcie.

§ 14 WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 200 000 PLN.
2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 200 000 PLN, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości od 0,5% - 3% wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza a ponadto zwraca wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
11. Złożenie przez wykonawcę, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w par. 9 ust. 19 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 10-12 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

§ 15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - nazwę i adres zamawiającego;
 - tryb udzielenia zamówienia;
 - opis przedmiotu zamówienia;
 - termin wykonania zamówienia;
 - opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - wymagania dotyczące wadium;
 - termin związania ofertą;
 - opis sposobu przygotowywania ofert;
 - miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - opis sposobu obliczenia ceny;
 - opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
 - pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

14. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
15. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
16. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
17. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że określono maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 16

FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 17

FORMA I TREŚĆ OFERTY, OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.
2. Formę, treść, przygotowanie oferty reguluje każdorazowo SIWZ/ Zaproszenie do składania ofert.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
7. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ/ zaproszeniu do składania ofert. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

- wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
 12. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
 13. Otwarcie ofert odbywa się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ.
 14. W toku badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 15. Komisja przetargowa może poprawić w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 16. Komisja przetargowa może poprawić omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje lub za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje lub za części zamówienia,
 - b) jeżeli cena za część zamówienia podana liczbą oraz podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za część zamówienia wyrażoną słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 17. Komisja przetargowa wnioskuje do Kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do złożenia oferty z zastrzeżeniem par. 9 ust. 19;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić .
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
 18. Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.
20. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
21. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
22. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje, o których mowa w ust. 22, umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.
24. Zamawiający nie ujawnia informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania ofert, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole z postępowania przetargowego.
25. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem załączonym do Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W oświadczeniu należy zaznaczyć, jaka część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny jeżeli nie było ono prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 19

ZAKRES ŚWIADCZENIA, TERMIN ZAWARCIA, FORMA UMOWY

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądano, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich realizacji.
6. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są:
 - a) dostawa wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - b) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego,
 - c) dostawy gazu z sieci gazowej,
 - d) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - e) dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe.

§ 20

ZAKAZ ZMIANY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ/zaproszeniu do składania ofert.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 21

ZABEZPIECZENIE UMOWY

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na roboty budowlane, dostawy i usługi.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Pzp.

§ 22 ŚRODEK OCHRONY PRAWNEJ

1. Sprzeciw przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Sprzeciw wnosi się do Zamawiającego w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego.
3. Sprzeciw można wnieść wobec treści postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadkach zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu.
4. Sprzeciw wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15:00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
8. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
9. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu.
10. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 7 dni od daty jego wniesienia do Zamawiającego.
12. Rozpatrując sprzeciw Zamawiający uwzględnia lub oddala zarzuty.
13. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu powtarza się zastrzeżoną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. Informację o oddaleniu sprzeciwu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
15. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.
16. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro środki ochrony prawnej nie przysługują.

§ 23 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Spółki.
2. Zamówienia objęte niniejszym Regulaminem dokonywane są w oparciu o zasadę celowości i oszczędności.
3. Kierownicy działów mają obowiązek powiadomić Specjalistę ds. Zamówień Publicznych o planowanym udzieleniu zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane, w celu uruchomienia przez tę komórkę procedury objętej niniejszym Regulaminem.